







## **AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE TRABAJO PARA RESIDENTES POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES**





### **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Sin cita previa  
C/ Serrano, 69  
Metro: Rubén Darío




### **DOCUMENTACION**

-  Impreso de solicitud ( original y copia) Modelo EX 05
-  Contrato de trabajo con las características arriba mencionadas ( original y copia)
-  Copia del pasaporte o documento de viaje en vigor del trabajador.
-  Una fotografía en color con fondo blanco y tamaño carné.
-  Visado
-  En su caso, titulación o capacitación profesional para el ejercicio de la profesión debidamente homologada.

### **SI LA SOLICITUD ES PARA TRABAJAR EN UNA EMPRESA**

-  El NIF del empleador o representante legal de la empresa y firmante de la oferta de empleo (original y copia)
-  Documento de inscripción de la empresa en la Seguridad Social. (original y copia)
-  Documento público que otorgue la representación de la empresa a favor de la persona física que formule la solicitud (original y copia)
-  Tres últimos boletines de cotización de la empresa contratante.

### **SI LA SOLICITUD ES PARA SERVICIO DOMÉSTICO**

-  DNI del empleador (original y copia)
-  Documento de inscripción del empleador en el régimen especial de empleados hogar (original y copia )
-  Capacidad y solvencia económica del empleador:
  - Contrato de trabajo
  - Declaración de la renta
  - Certificado bancario.